

119/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE REVENUE TEST – PART – I
(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
- (b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
- (c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
- (d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
- (b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
- (c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
- (d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. In Kudimaramath, when tanks rivers and canals which are damaged shall be rectified by _____

- (A) Concerned Village Communities
(B) Private Company
(C) Trust
(D) Farmers

குடிமராமத்தில் குளங்கள், ஆறுகள் மற்றும் கால்வாய்கள் ஆகியவை சேதமடையும் போது _____ உதவி கொண்டு சரி செய்வது.

- (A) தொடர்புடைய கிராம மக்கள்
(B) தனியார் நிறுவனம்
(C) தொண்டு நிறுவனம்
(D) விவசாயிகள்

2. The Income of the trees which was plan tax in the banking of Lakes by the Govt. shall be credited in the coloum _____.

- (A) Trees
(B) Crops
(C) Other Revenue
(D) Forest

ஏரிக்கரையில் அரசால் வளர்க்கப்பட்ட மரங்களில் கிடைக்கும் வருவாய் _____ கலத்தில் வரவு வைக்க வேண்டும்.

- (A) மரங்கள்
(B) பயிர்கள்
(C) இதர வருவாய்
(D) வனங்கள்

3. The Officer who is empowered by the Collector for the issuance of No. 1 notice to the distraint of movable property

- (A) Karnam
(B) Tahshildar
(C) Tahsildar (or) Head Accountant
(D) Head Accountant

அசையும் பொருட்கள் ஜப்தி செய்வது தொடர்பான எண். 1 நோட்டீஸ் வழங்க மாவட்ட ஆட்சியரால் அதிகாரம் வழங்கப்படும் அலுவலர்

- (A) கர்ணம்
(B) தாசில்தார்
(C) தாசில்தார் (அ) தலைமை கணக்காளர்
(D) தலைமை கணக்காளர்

4. Select the correct answer, using the code given below. To enroll in a electoral roll.

(i) Should be completed age of 18 years.

(ii) Citizenship of India.

(iii) Shall be mentally ill person.

(A) (i) & (ii) correct (iii) incorrect

(B) (i) incorrect (ii) & (iii) correct

(C) (i) & (iii) correct (ii) incorrect

(D) (i), (ii) & (iii) correct

கீழ்வருவனவற்றுள் எது சரியானவை எனக் கூறுக

வாக்காளர் பட்டியலில் இடம் பெற

(i) 18 வயது நிறைவடைந்தவராக இருக்க வேண்டும்.

(ii) இந்திய குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மனநிலை சரியில்லாதவராக இருக்கலாம்.

(A) (i) & (ii) சரி (iii) தவறு

(B) (i) தவறு (ii) & (iii) சரி

(C) (i) & (iii) சரி (ii) தவறு

(D) (i), (ii) & (iii) சரி

5. In case of appointment of compassionate ground, the maximum age limit of sons or unmarried daughters

(A) 35

(B) 50

(C) 45

(D) 55

கருணை அடிப்படையில் வழங்கப்படும் பணி நியமனத்தில் மகன் அல்லது மணமாகாத மகள் ஆகியவர்களுக்கு உச்சபட்ச வயது வரம்பு

(A) 35

(B) 50

(C) 45

(D) 55

6. Destitute Widow certificate should be obtained from

(A) R.D.O (or) Sub-Collector

(B) Collector

(C) Tahsildar

(D) Commissioner of Local Body

ஆதரவற்ற விதவை சான்று பெறப்பட வேண்டிய அலுவலர்

(A) வருவாய் கோட்டாட்சியர் (அ) சார் ஆட்சியர்

(B) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

(C) வட்டாட்சியர்

(D) உள்ளாட்சி ஆணையர்

7. Authorised form for political party candidate

- (A) Form - A (B) Form - B
(C) Form - C (D) Form - D

அரசியல் கட்சிகள் வேட்பாளருக்கு வழங்கும் அங்கீகாரப் படிவம்

- (A) படிவம் ஏ (B) படிவம் பி
(C) படிவம் சி (D) படிவம் டி

8. Choose the correct statement of the followings :

- (i) Election Officer issued electrol roll to the recognized political party at the free of cost
(ii) The same electrol roll issued to the unrecognized political party at the cost.
(A) (i) & (ii) correct
(B) (i) & (ii) incorrect
(C) (i) correct (ii) incorrect
(D) (i) incorrect (ii) correct

கீழ்வரும் கூற்றுகளில், எது சரியானவை தேர்ந்தெடுக்க :

- (i) தேர்தல் அலுவலர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசியல் கட்சிக்கு வாக்காளர் பட்டியலை இலவசமாக வழங்கினார்.
(ii) அதே வாக்காளர் பட்டியலை அங்கீகரிக்கப்படாத கட்சிகளிடமிருந்து உரிய கட்டணம் பெற்று வழங்கினார்.
(A) (i) & (ii) சரி
(B) (i) & (ii) தவறு
(C) (i) சரி (ii) தவறு
(D) (i) தவறு (ii) சரி

9. The State Information Commissioner term of service

- (A) 2 Years (B) 4 Years
(C) 5 Years (D) 6 Years

மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் பதவிக்காலம்

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 4 ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 6 ஆண்டுகள்

10. An application made to the Collector within _____ months for the allowance to misused stamps.

- (A) 6 (B) 4
(C) 3 (D) 2

தவறாக பயன்படுத்தப்பட்ட முத்திரை தாள்களுக்கு மாவட்ட ஆட்சியருக்கு _____ திங்களுக்குள் விண்ணப்பம் செய்ய வேண்டும்.

- (A) 6 (B) 4
(C) 3 (D) 2

11. Presently, in the Electronic Voting Machine the maximum no.of candidates shall be allotted

- (A) 64 (B) 63
(C) 72 (D) 48

தற்போதைய மின்னணு வாக்கு இயந்திரத்தில் அதிகபட்சமாக ஒதுக்கீடு செய்யும் வேட்பாளர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 64 (B) 63
(C) 72 (D) 48

12. Dasabandham Inams are related to

- (A) Irrigation sources (B) Cultivation
(C) Trade (D) Industries

தசபந்த இனாம்கள் தொடர்புடையது

- (A) பாசன ஆதாரங்கள் (B) பயிரிடுதல்
(C) வணிகம் (D) தொழிற்சாலை

13. 8A Register of Taluk Account is maintained

- (A) Calander Year (B) Revenue Year
(C) Financial Year (D) Fasali Year

8A வட்டக்கணக்கு பதிவேடு பராமரிக்கப்படுவது

- (A) காலண்டர் ஆண்டு (B) வருவாய் ஆண்டு
(C) நிதி ஆண்டு (D) பசலி ஆண்டு

14. After completion of the polling, the Presiding Officer should press the button

- (A) Ballot (B) Total
(C) Close (D) Switch

வாக்குப்பதிவு முடிந்தபின்பு தலைமை அலுவலர் அழுத்த வேண்டிய பொத்தான்

- (A) பேலட் (B) டோட்டல்
(C) குளோஸ் (D) சுவிட்ச்

15. Long term Lease

- (A) Above 5 Years (B) Above 3 Years
(C) Below 5 Years (D) Below 3 Years

நீண்ட காலக் குத்தகை

- (A) ஐந்தாண்டுக்கும் மேற்பட்டது (B) மூன்றாண்டுக்கு மேற்பட்டது
(C) ஐந்தாண்டுக்குட்பட்டது (D) மூன்றாண்டுக்குட்பட்டது

16. Select the correct statements of the followings :

Increment for the Probationer

- (i) The first increment shall be given to the Probationer.
(ii) The Probationer shall entitle to get the second increment even he has not completed his examination to be completed for the probationary period.
(iii) The Probationer shall entitled to get the second increment after completion of all qualifications for the Probationary period.
(A) (i) & (ii) correct (iii) incorrect
(B) (i) & (iii) correct (ii) incorrect
(C) (i), (ii) & (iii) correct
(D) (i) & (ii) incorrect (iii) correct

தகுதிகாண் பருவத்தினர் ஊதிய உயர்வு

- (i) தகுதி காண் பருவத்தினருக்கு முதல் ஊதிய உயர்வு அளிக்கலாம்.
(ii) தகுதி காண் பருவத்தினர் முடிக்க வேண்டிய தேர்வுகளை முடிக்காமலேயே இரண்டாவது ஊதிய உயர்வு பெறலாம்.
(iii) தகுதி காண் பருவத்திற்குரிய அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்ற பின்புதான் இரண்டாம் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும்.
(A) (i) & (ii) சரி (iii) தவறு
(B) (i) & (iii) சரி (ii) தவறு
(C) (i), (ii) & (iii) சரி
(D) (i) & (ii) தவறு (iii) சரி

17. On receipt of the objection petitions against the 4(1) notice of Land Acquisition Act 1864, the Collector

- (A) Need not conduct enquiry
- (B) Conduct proper enquiry
- (C) Dispose without enquiry
- (D) The objection shall be neglected

நிலம் கையகப்படுத்துதல் சட்டம் 1864 ன் படி 4(1) நோட்டீஸ்க்கு எதிராக செய்யப்படும் ஆட்சேபணை மனுக்களை கலெக்டர்

- (A) விசாரணை செய்ய தேவையில்லை
- (B) குறிப்பாக விசாரிக்க வேண்டும்
- (C) விசாரணையின்றி முடிவு செய்யலாம்
- (D) ஆட்சேபணைகளை புறந்தள்ளலாம்

18. When issuing the copies of the documents, the collectable amount for an ordinary sheet Rs. _____ per page under Right to Information Act 2005.

- (A) Rs. 5
- (B) Rs. 2
- (C) Rs. 1
- (D) Rs. 4

தவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005 ன் படி ஆவணத்தின் நகல் வழங்கப்படும்போது சாதாரண தாள் பக்கம் ஒன்றிற்கு ரூ. _____ கட்டணம் வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) ரூ. 5
- (B) ரூ. 2
- (C) ரூ. 1
- (D) ரூ. 4

19. The District Panchayat Electoral roll prepared on the basis of

- (A) Local Authority Electoral Roll
- (B) Assembly Constituency Electoral Roll
- (C) Ward Electoral Roll
- (D) District Electoral Roll

மாவட்ட பஞ்சாயத்து வாக்காளர் பட்டியல் இதன் அடிப்படையில் தயார் செய்யப்படுகிறது

- (A) உள்ளாட்சி வாக்காளர் பட்டியல்
- (B) சட்டசபை வாக்காளர் பட்டியல்
- (C) வார்டு வாக்காளர் பட்டியல்
- (D) மாவட்ட வாக்காளர் பட்டியல்

20. 'Censure' will affect the promotion for the period of
- (A) 5 Years (B) 4 Years
(C) 2 Years (D) 1 Years

“கண்டனம்” பதவி உயர்வை பாதிக்கும் கால அளவு

- (A) 5 வருடம் (B) 4 வருடம்
(C) 2 வருடம் (D) 1 வருடம்

21. The Concerned Inspection Officer for the “Stranger Party Register” which is maintained by Karnam

- (A) Executive Officer (B) Police
(C) Revenue Inspector (D) Deputy Tahsildar

‘கர்ணம்’ பராமரிக்கும் “அந்நியர்கள் வருகைப் பதிவேடு” ஆய்வு செய்யும் உரிய அலுவலர்

- (A) உள்ளாட்சி செயல் அலுவலர் (B) காவலர்
(C) வருவாய் ஆய்வாளர் (D) துணை வட்டாட்சியர்

22. Candidates should submit their expenditure account to the District Election Officer from the date of declaration of the election results within the period of

- (A) 60 Days (B) 40 Days
(C) 15 Days (D) 30 Days

தேர்தல் முடிவு அறிவிக்கப்பட்ட நாள் முதல் வேட்பாளர்கள் மாவட்ட தேர்தல் அதிகாரியிடம் செலவு கணக்கு வழங்க வேண்டிய கால அளவு

- (A) 60 நாட்கள் (B) 40 நாட்கள்
(C) 15 நாட்கள் (D) 30 நாட்கள்

23. Allowances for _____ under Indian Stamp Act sec. 49

- (A) Spoiled stamps (B) Register stamps
(C) Receipt (D) Policy

இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தில் பிரிவு 49 ன் படி திருப்பி தொகை வழங்கப்படுகிறது

- (A) பாழான முத்திரைத் தாள்கள் (B) பதிவு முத்திரை தாள்கள்
(C) பற்றுச்சீட்டுகள் (D) காப்பீடு

24. A person died while he was in the car journey, the place of death shall be entered

- (A) Departure place
(B) Residence
(C) The Place which declared that he was dead
(D) Fueneral place

ஒருவர் கார் பயணத்தின் போது இறந்துவிடுகிறார் எந்த இடத்தில் (place) இறந்ததாகப் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) அவர் புறப்பட்ட இடம்
(B) குடியிருப்பு
(C) அவர்-இறந்ததாக அறிவிக்கப்பட்ட இடம்
(D) அடக்கம் செய்யப்பட்ட இடம்

25. Which of the followings exemption from disposal of information under Right to Information Act – 2005?

- (A) Copy of the file
(B) PAN No.
(C) TA/DA details
(D) Appointment order copy

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005 ன் கீழ் கண்டவற்றுள் வழங்க தேவையில்லை என்ற ஆவணம்

- (A) கோப்பின் நகல்
(B) நிரந்தர கணக்கு எண்
(C) TA/DA பற்றிய தகவல்கள்
(D) பணி நியமன உத்தரவு நகல்

26. One Person has hidden a Treasure

- (i) Government Officer forfeited it.
(ii) He forfeited it without any notification.

Choose the Correct Answer :

- (A) Action taken is correct but procedure is incorrect
(B) The Action taken and procedure both are incorrect
(C) Action taken is incorrect procedure is correct
(D) Both are correct

ஒருவர் ஒரு புதையலை மறைத்து வைத்துள்ளார்

- (i) அரசு அலுவலர் அதனை பறிமுதல் செய்துள்ளார்.
(ii) அறிவிக்கை ஏதுமின்றி பறிமுதல் செய்துள்ளார்.

சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்க :

- (A) செயல் சரியானது வழிமுறை தவறானது
(B) செயல் வழிமுறை இரண்டும் தவறு
(C) செயல் தவறானது வழிமுறை சரியானது
(D) செயல் வழிமுறையும் சரியானது

27. A Person refuse to comply the Kudimaramath call without due reasons, he shall be imposed penalty by the Executive Magistrate concerned

- (A) Warning
- (B) Censure
- (C) Above Rs. 100 fine or one-month imprisonment
- (D) Limitless penalty

குடிமராமத்து அழைப்பிற்கு உரிய காரணமின்றி மறுக்கும் நபருக்கு உரிய நடுவர் மூலம் விதிக்கப்படும் தண்டனை

- (A) எச்சரிக்கை
- (B) கண்டனம்
- (C) ரூபாய் 100 க்கு மேல் அபராதம் அல்லது ஒரு மாத சிறை தண்டனை
- (D) வரையரையற்ற அபராதம்

28. Disqualification for Chairman

- (A) Lossing Public Support
- (B) Lossing Party Recogization
- (C) Lossing Performance
- (D) If he is a Member of The Legislative Assembly or a Member of Lok Sabha or Rajya Sabha

பெருந்தலைவர் தகுதி இழப்பது

- (A) மக்கள் ஆதரவு இழப்பது
- (B) கட்சி அங்கீகாரம் இழப்பது
- (C) செயல்பாடு இழப்பது
- (D) சட்டசபை, மாநிலங்கள் அவை அல்லது மக்களவை உறுப்பினர் ஆகும் போது

29. Under value document comes in the Indian Stamp Act 1899 under section

- (A) 49 A
- (B) 48 A
- (C) 47 B
- (D) 47 A

குறைந்து மதிப்பிடப்படும் உரிமை மாற்று பத்திரங்கள் இந்திய முத்திரைச் சட்டம் 1899 ன் படி பிரிவு

- (A) 49 A
- (B) 48 A
- (C) 47 B
- (D) 47 A

30. Which one is not an information of the followings?

- (A) Record (B) Statements
(C) Circulars (D) Questions

கீழ்வருவனவற்றுள் எது தகவலாக அமையாது?

- (A) பதிவுருக்கள் (B) ஆவணங்கள்
(C) சுற்றறிக்கைகள் (D) வினாக்கள்

31. The period of a pensioner must appear before an officer of Government for getting the Pension continuously

- (A) 6 Months (B) 30 Months
(C) 12 Months (D) 18 Months

அரசு ஓய்வூதியம் பெறுபவர் தொடர்ந்து ஓய்வூதியம் பெற நேரில் ஆஜராக வேண்டிய கால அளவு

- (A) 6 மாதம் (B) 30 மாதம்
(C) 12 மாதம் (D) 18 மாதம்

32. Revenue Recovery Act implemented in the Year

- (A) 1984 (B) 1994
(C) 1824 (D) 1864

வருவாய் வசூல் சட்டம் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1984 (B) 1994
(C) 1824 (D) 1864

33. The Primary Village Head Officer

- (A) Karnam (B) Assistant Karnam
(C) Village Assistant (D) Panchayat Secretary

கிராமத்தின் முதல் நிலை தலைமை அலுவலர்

- (A) கர்ணம் (B) உதவி கர்ணம்
(C) தலையாரி (D) ஊராட்சி செயலாளர்

34. For inspection of information, the fees

- (A) No fee for 1 hour after that Rs .5 for every one hour
(B) No fee for inspection
(C) No fees for 2 hours, after that every R.s. 10 for every one hour
(D) Rs. 2 for every one hour

தகவலை பார்வையிடுவதற்கான கட்டணம்

- (A) முதல் ஒரு மணி நேரத்திற்கு கட்டணம் ஏதுமில்லை அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு மணி நேரத்திற்கும் ரூ. 5
(B) பார்வையிடுவதற்கு கட்டணம் ஏதுமில்லை
(C) முதல் இரண்டு மணி நேரத்திற்கு கட்டணம் ஏதுமில்லை, அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு மணி நேரத்திற்கும் ரூ. 10
(D) ஒவ்வொரு மணி நேரத்திற்கும் ரூ. 2

35. During the Land Assignment the total extent of a Village "A" Register will

- (A) change (B) not change
(C) change little (D) change more

நில ஒப்படைப்பு செய்யும் போது கிராம 'அ' பதிவேட்டின் மொத்த பரப்பளவு

- (A) மாறும் (B) மாறாது
(C) சிறிது மாறும் (D) பெரிதும் மாறும்

36. The Power to declare the probation of a Junior Assistant in Revenue Department

- (A) District Revenue Officer
(B) PA to Collector (General)
(C) Collector
(D) Revenue Divisional Officer

இளநிலை உதவியாளருக்கு தகுதிகாண் பருவம் விளம்புகை செய்யும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

- (A) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
(B) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் நேர்முக உதவியாளர் (பொது)
(C) மாவட்ட ஆட்சியர்
(D) வருவாய் கோட்டாட்சியர்

37. Personal Register is
- | | |
|--------------------------|------------------------|
| (A) Annual Register | (B) Quarterly Register |
| (C) Half Yearly Register | (D) Running Register |

தன்பதிவேடு என்பது

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (A) வருடாந்திர பதிவேடு | (B) காலாண்டு பதிவேடு |
| (C) அரையாண்டு பதிவேடு | (D) தொடர் பதிவேடு |

38. The election form for change of address within the Constituency

- | | |
|------------|-------------|
| (A) Form 6 | (B) Form 7 |
| (C) Form 8 | (D) Form 8A |

ஒரே தொகுதிக்குள் முகவரி மாற்றம் செய்ய தேர்தல் படிவம்

- | | |
|--------------|---------------|
| (A) படிவம் 6 | (B) படிவம் 7 |
| (C) படிவம் 8 | (D) படிவம் 8A |

39. In Revenue Department for the post of Junior Assistant and Assistant Administrative unit

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| (A) District Revenue Unit | (B) Tahsil Revenue Unit |
| (C) Revenue Administration Unit | (D) Head of Department |

வருவாய் துறையில் இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் உதவியாளர் ஆகிய பணியிடங்களுக்கு நிர்வாக அலகு _____ ஆகும்.

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| (A) மாவட்ட வருவாய் அலகு | (B) வட்ட வருவாய் அலகு |
| (C) வருவாய் நிர்வாக அலகு | (D) துறை தலைமை |

40. The Important Qualification for a member of Panchayat, his name should be placed in the list of

- | | |
|------------|-----------|
| (A) Tax | (B) House |
| (C) Census | (D) Voter |

பஞ்சாயத்து உறுப்பினராக இருப்பதற்கு முக்கிய தகுதி அவர் பெயர் _____ பட்டியலில் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

- | | |
|-----------------|---------------|
| (A) வரி | (B) வீடு |
| (C) மக்கள் தொகை | (D) வாக்காளர் |

119/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE REVENUE TEST – PART – I
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
 2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
 3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
- I. Answer any EIGHT of the following questions : (8 × 3 = 24)
ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.
1. What are the Qualifications for membership of the Council of States?
மாநிலங்களவை உறுப்பினர்களுக்கான தகுதிகள் யாவை?
 2. Short notes on Section 2f under Right to Information Act – 2005.
தவவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005 ன் கீழ் பிரிவு 2f குறிப்பு வரைக.

[Turn over

3. What is meant by "Casual Leave"?
"தற்செயல் விடுப்பு" என்றால் என்ன?
4. Short notes on Village Account No. 1.
கிராமக்கணக்கு எண். 1 குறிப்பு வரைக.
5. 'Irrigation cess' for what?
'பாசன மேல் வரி' (Irrigation cess) எதற்காக?
6. Short notes on 'Refund' under Special Funds Code.
தனி நிதிகள் குறியீட்டின் கீழ் 'திருப்பி கொடுத்தல்' குறிப்பு எழுதுக.
7. Short note on Land Acquisition for public purpose.
பொது காரியங்களுக்கான நிலம் கையகப்படுத்தல் சிறு குறிப்பு வரைக.
8. Write about Custody of the Key of Record room.
பதிவுவைப்பறை சாவி குறித்து எழுதுக.
9. What are the records to be maintained in the Divisional Offices?
கோட்ட அலுவலகங்களில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் யாவை?
10. Write on section 35 under Representation of the Public Act 1951.
மக்கள் பிரதிநிதித்துவ சட்டம் (1951) ல் பிரிவு 35 ஐ எழுதுக.

II. Write short notes on any THREE questions :

(3 × 5 = 15)

ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Short Notes on :

- (i) Note File.
- (ii) Current file.

குறிப்பு வரைக :

- (i) குறிப்பு கட்டு.
- (ii) நடப்பு கட்டு.

2. Who are the Public Information Officer and Appellate Authority in the following offices?

- (i) Taluk Office.
- (ii) Revenue Divisional Office.
- (iii) Collectorate.

கீழ்க்கண்ட அலுவலகங்களில் பொது தகவல் அலுவலர் மற்றும் மேல் முறையீட்டு அலுவலர் யாவர்?

- (i) வட்ட அலுவலகம்.
- (ii) வருவாய் கோட்டாட்சியர் அலுவலகம்.
- (iii) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்.

3. Dasamabandham Inams – Resumption in default of service.

தசமபந்த இனாம்கள் திரும்ப எடுத்து கொள்ளும் நடவடிக்கை விபரம் பற்றிய குறிப்பு வரைக.

4. Write on Allowance for stamps not required for use.

பயன்பாட்டிற்கென கோரப்படாத முத்திரைத் தாள்களுக்கான சலுகைப்படி பற்றி எழுதுக.

5. Brief about 4(1) Notification under Land Acquisition Act 1984.

நிலம் கையகப்படுத்தல் சட்டம் 1984, 4(1) அறிக்கை வெளியிடுதல் பற்றி கூறுக.

III. Answer any THREE of the following questions :

(3 × 7 = 21)

ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Explain about the Adjustment Register under Special Funds Code.

தனி நிதிகள் குறியீட்டின் கீழ் சரிகட்டுதல் பதிவேடு பற்றி விவரிக்கவும்.

2. How to Register Political Parties?

அரசியல் கட்சிகள் பதிவு செய்வது எங்ஙனம்?

3. What are the powers of the Collector to stamp instrument impounded?

வட்டக் கணக்கு எண். 8A என்றால் என்ன? எங்ஙனம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

4. What are the powers of the Collector to stamp instrument impounded?

முடக்கிவைக்கப்பட்ட ஆவணத்தின் முத்திரை கட்டணம் தொடர்பாக மாவட்ட ஆட்சியர்க்கு உள்ள அதிகாரங்கள் யாவை?

5. Explain about exemption from disclosure of under Right to Information Act – 2005.

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தில் தகவல் வெளிப்படுத்துவதிலிருந்து விலக்குப் பெறுவது பற்றி விவரிக்கவும்.

